

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADA

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-263 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maritza Jeanette Morales de Olivares
NIT de la persona contratista:		1653346-1 ✓
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026.
Período de este informe:	Del: 01 de julio de 2026.	Al: 31 de julio de 2026.
Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos		Q.15,000.00
Prestados en:		Administración Financiera

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo 2026-201-1-2-263, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional para el análisis, consolidación, elaboración de dictámenes y proyectos de resolución, presentación, gestión y seguimiento de modificaciones presupuestarias internas y externas de la Unidad Ejecutora 209 "Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones".
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la consolidación de modificaciones presupuestarias, elaboración de dictámenes y proyecto de resolución, de la Unidad Ejecutora 209 "Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones" del -MAGA-; y de las asignaciones de las entidades del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de julio de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Reordenamiento de los renglones presupuestarios por medio de transferencias internas y externas para contar con disponibilidad presupuestaria en las estructuras desfinanciadas con ello la Unidad Ejecutora y las entidades del Programa 99 asignadas contaron con los recursos presupuestarios previstos para cumplir con los objetivos y compromisos en el presente ejercicio fiscal, durante el mes de julio de 2026.
2. Brindar apoyo profesional para el análisis, consolidación elaboración de justificaciones de la programación de cuotas financieras cuatrimestrales institucionales y reprogramación de cuotas financieras mensuales.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la consolidación de programación y reprogramación de cuota financiera de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y de las entidades del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de julio de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Gestión oportuna ante la Dirección Técnica de Presupuesto del Ministerio de Finanzas Publicas, para la aprobación de cuota financiera mensual y cuatrimestral,

de las Unidades Ejecutoras del -MAGA-, con ello se garantizó el pago de personal, servicios, insumos, equipo y obligaciones de diferente índole; así como para la ejecución en el traslado de aportes para el funcionamiento de las entidades del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de julio de 2026.

3. Brindar apoyo profesional para la elaboración de informes de carácter presupuestario y financiero, de requerimientos de los entes rectores y fiscalizadores (Información Pública, Auditoría Interna, Contraloría General de Cuentas -CGC-, Congreso de la República, entre otros).

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la elaboración de informes presupuestarios y financieros requeridos por el Congreso de la República de Guatemala, autoridades del Ministerio, Unidad de Información Pública, relacionados con la ejecución presupuestaria de las entidades Descentralizadas y Autónomas no Financieras, Asociaciones, Instituciones y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales, durante el mes de julio de 2026.

- ❖ **Resultado:** Gestión de informes presupuestarios y financieros para atender requerimientos del Congreso de la República de Guatemala, Ministro, Viceministros y Administración General entre otros, relacionados con la gestión de traslado de aportes y cuotas a las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales, durante el mes de julio de 2026.

4. Brindar apoyo profesional para seguimiento a la etapa de ejecución de la gestión del anteproyecto de presupuesto anual y multianual.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo profesional en el seguimiento para vinculación de entes receptores de transferencias corrientes y de capital de acuerdo a la formulación de presupuesto 2027 y de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, durante el mes de julio de 2026.

- ❖ **Resultado:** Gestión oportuna para que las Unidades Ejecutoras de este Ministerio y las entidades del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", cuenten con la estimación de los recursos de ingresos y gastos necesarios para atender las necesidades y cumplir con los objetivos del -MAGA-, durante el mes de julio de 2026.

5. Brindar apoyo profesional para el registro de control interno mensualizado de movimientos y saldos presupuestarios, cuotas financieras aprobadas, cuotas financieras ejecutadas, cuotas financieras no ejecutadas y saldos disponibles.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la actualización del control interno mensualizado, con relación a la ejecución y saldos presupuestarios vigentes, durante el mes de julio de 2026.

- ❖ **Resultado:** Gestión de base de datos para contar con saldos presupuestarios vigentes; así como control financiero que identifique las cuotas aprobadas, ejecutadas y saldos, durante el mes de julio de 2026.

6. Brindar apoyo profesional para el análisis de solicitudes para la creación/modificación de insumos, gestión de Tickets ante la Dirección Técnica del Presupuesto -DTP- del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la gestión de Ticktes de Insumos solicitados, para contar con los insumos adecuados para las diferentes adquisiciones, durante el mes de julio de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Gestión ante la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, para que las Unidades Ejecutoras cuenten con los insumos adecuados para las diferentes adquisiciones, durante el mes de julio de 2026.
7. Brindar apoyo profesional para la gestión y seguimiento de transferencias corrientes y de capital.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la reprogramación de transferencias corrientes y de capital a favor de las entidades asignadas dentro del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de julio de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Aprobación oportuna de las reprogramaciones de Transferencias corrientes y de capital de las entidades Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales que reciben aportes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para el pronto traslado de los recursos, durante el mes de julio de 2026.
8. Brindar apoyo profesional para el análisis de requerimientos de aportes de las Entidades Autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Internacionales; así como en la gestión para el traslado de los mismos.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en el análisis de expedientes para gestionar el traslado de recursos en concepto de aportes a entidades con asignación en el Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de julio de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Gestión oportuna para el Traslado de aporte a las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Internacionales, de acuerdo a la asignación aprobada en el Programa 99 "Partidas no asignables a programas" de este Ministerio y cuotas aprobadas por el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria -COPEP-, del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, durante el mes de julio de 2026.
9. Brindar apoyo profesional para la elaboración de informe mensual de ejecución física y financiera de las entidades, conforme lo establecido en el Artículo 17 Ter. del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala -Ley Orgánica de Presupuesto-.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la consolidación de la información para dar cumplimiento conforme lo establecido en el Artículo 17 Ter. del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala -Ley Orgánica de Presupuesto-, durante el mes de julio de 2026.
 - ❖ **Resultado:** Seguimiento para el envío oportuno a la Unidad de Información Pública, y dar cumplimiento con lo establecido en el Artículo 17 Ter, del Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala "Ley Orgánica de Presupuesto" y sus Reformas, durante el mes de julio de 2026.

10. Brindar apoyo profesional para el análisis, elaboración y seguimiento de programaciones e informes de las entidades Receptoras de Transferencia en el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones, para dar cumplimiento al Artículo 32 Bis de la Ley Orgánica del Presupuesto, Decreto No. 101-97 del Congreso de la República de Guatemala y Acuerdo Gubernativo No. 55-2016, Reglamento de Manejo de Subsidios y Subvenciones, reformado por el Acuerdo Gubernativo No. 142-2017.

❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en el registro de programaciones y verificación de los Informes mensuales de ejecución física y financiera, de las entidades receptoras de Transferencia en el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones -TSS-, previó a un nuevo aporte, durante el mes de julio de 2026.

❖ **Resultado:** Seguimiento de Informes de ejecución física y financiera y programación en el Sistema de Transferencias Subsidios y Subvenciones -TSS-, de las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales, para el oportuno traslado de los aportes, durante el mes de julio de 2026.

11. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la propuesta de distribución de cuota financiera de las entidades asignadas dentro del Programa 99 "Partidas no asignables a programas", durante el mes de julio de 2026.

❖ **Resultado:** Gestión oportuna de los Traslados de aportes a las Entidades autónomas, Descentralizadas y Organismos Nacionales, Regionales e Institucionales, de acuerdo a las cuotas aprobadas, durante el mes de julio de 2026.

❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la notificación de programaciones y reprogramación al MINFIN, CGC, CONGRESO; y entidades receptoras de transferencias, y notificación de modificaciones internas, durante el mes de julio de 2026.

❖ **Resultado:** Cumplir oportunamente con lo estipulado en el Acuerdo Gubernativo No. 540-2013, "Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto", durante el mes de julio de 2026.

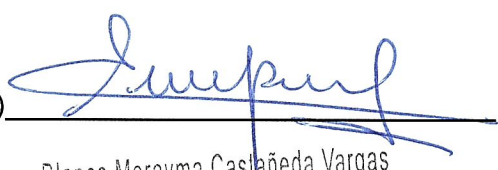
❖ **Actividad:** Brinde apoyo profesional en la elaboración de Opiniones y Dictámenes financieros previo a la suscripción de Convenios y adendas de las entidades asignadas en el Programa 99 del MAGA, durante el mes de julio de 2026.

❖ **Resultado:** Gestión oportuna para la viabilidad de suscripción de convenios a favor de entidades autónomas, descentralizadas y Organismos Regionales e Internacionales, durante el mes de julio de 2026.

(F)


Maritza Jeanette Morales de Olivares
DPI: 1891 87212 0101

(F)


Blanca Morayma Castañeda Vargas
Jefe de Presupuesto
Administración Financiera
MAGA

Vo. Bo. (F)


Lic. Marco Antonio Gonzalez Marín
Administrador Financiero
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN